Veuillez renseigner l’intégralité des champs ci-dessous de façon non manuscrite.

**FORMULAIRE D’INSCRIPTION**

|  |
| --- |
| **RÈGLEMENT** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **ENTREPRISE** |
| NOM DE L’ENTREPRISE |  |
| ADRESSE DE FACTURATION |  |
| ADRESSE DE L’ENTREPRISE |  |
| NUMÉRO DE TVA INTRA-COMMUNAUTAIRE ET/OU SIRET |  |
| NOM DU CONTACT DE L’ENTREPRISE[[1]](#footnote-1) |  |
| NUMÉRO DE TÉLÉPHONE DU RESPONSABLE PAYEUR[[2]](#footnote-2) |  |
| ADRESSE MAIL DU RESPONSABLE PAYEUR |  |

N° DE VOTRE BON DE COMMANDE

DATE DE LA COMMANDE

**École du fret Air France Cargo 12 Rue du Tarteret 95747 Roissy Charles de Gaulle Cedex France
Tél: + 33 (0)1 41 56 95 74 - Courriel: mail.ecole\_du\_fret****@airfrance.fr** **n° TVA intra communautaire FR 61 420 495 178
n° SIRET 42 04 95 17 80 00 14**

[ ] [ ] [ ] PAR SUBROGATION OPCO (APRES TRANSMISSION DE L’ACCORD DE PRISE EN CHARGE)

PAR VIREMENT BANCAIRE EN EUROS (COORDONNÉES BANCAIRES DANS LA CONVENTION ET LE CATALOGUE)

PAR PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE

 Rappel concernant les formations de Recyclage des Marchandises Dangereuses

**INSCRIPTION**

Vous devez IMPÉRATIVEMENT nous fournir le dernier certificat du stagiaire pour confirmer l’inscription. L’inscription à un stage de recyclage des marchandises dangereuses peut être anticipée 3 mois au maximum par rapport à la date de fin de validité de votre certificat. En cas de réussite au test final, le certificat conserve alors la même date de fin de validité majorée de x mois.

|  |  |
| --- | --- |
|  **STAGIAIRES** | **SESSIONS DE FORMATION** |
| **CIVILITE** **(Mr. Mme. Melle.)** | **NOM** | **PRÉNOM** | **MÉTIER** | **INTITULÉ DE LA FORMATION** | **DATE DÉBUT(jj/mm/aa)** | **DATE FIN (jj/mm/aa)** | **LIEU** | **TARIF € HT** |
|  |   |  |  |   |   |   |   |   |
|  |   |  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Responsable en charge de l’organisation de la formation [↑](#footnote-ref-1)
2. Service financier [↑](#footnote-ref-2)